

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ЗСОШ №1»
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ «ЗСОШ №1».

Нормативно-правовые акты школьного самоуправления:

- I. Общие положения о школьном ученическом совете
- II. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности
- III. Функции школьного ученического совета.
- IV. Структура школьного ученического самоуправления.
- V. Права и обязанности членов школьного ученического совета.
- VI. Положения об активе
- VII. Законы и правила школьного ученического совета.
- VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет
- IX. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
- X. Отчётность школьного ученического совета.
- XI. Нормативно - правовая база.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Совет учеников школы (далее ШУС) ГБОУ в МБОУ «ЗСОШ №1» является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработку навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения ШУС обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ШУС, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство ШУС осуществляют: Педагог-организатор и президент учащихся школы (далее президент школы).

4. В состав ШУС входят:

Педагог-организатор;

Президент школы;

Заведующий учебным отделом

Заведующий отделом досуга

Заведующий информационным отделом

Заведующий отделом спорта и туризма

Заведующий отделом дисциплины и порядка

Заведующий отделом труда и занятости

5. Координирует деятельность школьного ученического совета педагог-организатор школы. Заседание ШУС проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ШУС.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует конкурсы и выставки;
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих ведомств , комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. Рабочие органы ШУС учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
12. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Функции участников школьного ученического совета:

Президент школы.

Президент школы является лицом школьного самоуправления в школе, призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства идейно-нравственного воспитания личности, формированию у всех учащихся школы сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ, основами законодательства РФ и Уставом школы. Президент школы избирается учащимися школы в начале года сроком на два года из зарегистрированных кандидатов из числа учащихся 8 – 10 классов.

Статус Президента школы.

Президент школы – высшее выборное лицо школьного самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.

Президент школы является председателем Школьного Совета актива школы. На учебном занятии Президент школы является таким же учеником, как все учащиеся. Решения Президента школы, касающиеся жизни школы, обязательны для выполнения всеми учащимися школы.

Отменить решение Президента школы может только администрация школы.

Компетенция Президента школы.

Президент школы компетентен принимать решения:

- о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;
- касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга школьников;
- касающиеся деятельности Школьного Совета актива и созданных комиссий.

Решения и другие действия Президента школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы, данному Положению.

Права и основные обязанности Президента школы.

Организовывая школьное самоуправление, Президент школы обязан:

- создать комиссии и советы, контролировать их деятельность и, при необходимости, распускать их;
 - назначать и смещать заведующих отделами Совета актива школы, созданных им комиссий;
 - принимать решения;
 - организовывать разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройства школы, представляет их на утверждение, предлагает Школьному парламенту школы или оформляет их своим решением.
- Защищая права и интересы учащихся школы, Президент имеет право:
- представлять интересы школьников в Управляющем совете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы, а также в муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;
 - предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы;
 - делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;
 - ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, администрацией школы, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях;
 - присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать

участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений;

- выступать перед коллективами классов, обществ, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями, коллективы, к которым обратился Президент, обязаны принять к сведению обращение или предложение Президента учащихся школы;
- вносить предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

Выборы Президента школы.

Президент школы избирается из числа зарегистрированных кандидатов (учащихся 8 – 10 классов) прямым тайным голосованием сроком на один (два) года из числа выдвинутых кандидатур. В течение 10 дней, после подсчета голосов, проходит торжественная церемония вручения удостоверений Президенту и всем членам

Школьного самоуправления. - Процедура выборов: Избирателями Президента учащихся школы являются учащиеся 5-11 классов. Прямые тайные выборы проходят в следующем порядке: а) в избирательный бюллетень вносятся имена кандидатов в Президенты школы; б) избиратели (учащиеся 5-11 классов) в день выборов получают каждый по одному избирательному бюллетеню; в) каждый избиратель делает свой выбор, тайно от всех отмечая в избирательном бюллетене имя выбранного им кандидата в Президенты школы, и опускает бюллетень в опечатанную избирательную урну.

- Досрочное прекращение полномочий Президента школы (импичмент):

Импичмент Президента школы допустим по инициативе не менее 70% от общего числа членов Школьного парламента. Вопрос об импичменте Президента школы обсуждается Школьным парламентом, который заслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента школы.

- Решение об импичменте Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие учащегося школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента школы.
- Взаимодействие Президента с директором школы.

Президент школы встречается с директором школы не реже 1 раза в четверть.

Вице –президент школы.

· В период отсутствия Президента школы выполняет по его решению функции Президента школы;

· в случае досрочного прекращения полномочий Президента школы выполняет функции Президента школы до новых выборов.

Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся на собрании Совета актива школы. Изменения вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть. Изменения подписываются Президентом учащихся школы

Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления

Президент:

- Организует стратегическое планирование деятельности Совета актива школы;
- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета актива школы;
- Организует работу по согласованию деятельности Совета актива школы с администрацией школы, МО и другими органами, существующими в школе;
- По согласованию назначает заведующих отделами Совета актива школы;
- Координирует работу;
- Оказывает помощь заведующим отделами Совета актива школы;
- Осуществляет контроль исполнения решений Совета актива школы.

Заведующий учебным отделом

- является одним из органов школьного ученического самоуправления и состоит из учащихся, ответственных за работу в классах.
- задачами являются:
- Обучение членов классных учебных секторов;
- Анализ успеваемости учащихся 5-11 классов, ежемесячное подведение итогов успеваемости один раз в месяц на заседаниях комитета;
- Оказание помощи методическим объединениям учителей в проведение предметных недель и олимпиад;
- Совещание членов учебных секторов;
- Освещение анализа успеваемости учащихся 5-11 классов в средствах школьной прессы;
- Кураторство учебной работы в классах;
- Ежемесячное представление отчета президенту школы;
- Разработка плана работы учебного отдела.

Заведующий информационным отделом

- Проводит совещаний членов редколлегий классов;
- Разрабатывает план работы информационного отдела;
- Отвечает за освещение в школьных изданиях всех мероприятий, проводимых в школе;
- Содействует выпуску Школьных новостей;
- Отвечает за информационное обеспечение работы Совета актива школы;
- Отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- Курирует информационную работу в классах;
- Проводит совещание сотрудников отдела печати и информации;
- Является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- Отвечает за художественное оформление школы;
- Ежемесячно предоставляет отчет о проделанной работе президенту школы.

Заведующий отделом спорта и туризма

- Проводит совещания членов совета классов, ответственных за проведение спортивной работы;
- Осуществляет планирование и координацию работы с другими структурами школьного самоуправления;
- Участвует в организации всех спортивно – массовых мероприятий в школе;
- Является членом судейской коллегии;
- Организует в школе проведение «Дней здоровья», товарищеских встреч с учителями и учениками по различным видам спорта;
- Ежемесячно предоставляет отчет о работе президенту школы.

Заведующий отделом досуга

- Проводит совещания членов совета классов, ответственной за проведение культурно – массовой работы;
- Осуществляет планирование и координацию работы отдела досуга школы с другими структурами школьного самоуправления;
- Участвует в организации всех культурно – массовых мероприятий и просветительских мероприятий в школе;
- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совету актива школы программу основных культурно – массовых мероприятий на год с указанием целей и задач;
- Ежемесячно представляет отчет о работе отдела президенту.

Заведующий отделом труда и занятости

- Проводит совещание членов советов классов, ответственных за трудовую работу в классах;
- Осуществляет планирование и координацию работы отдела с другими структурами школьного самоуправления;

- Участвует в организации всех трудовых мероприятий;
- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совету актива школы программу основных мероприятий на год с указанием целей и задач;
- Ежемесячно представляет отчет о работе отдела президенту.

Заведующий отделом дисциплины и порядка

1. Следит за внешним видом учащихся: прической, сменной обувью, состоянием одежды.
2. Контролирует поведение учащихся в школе и на мероприятиях.
3. Сообщает классам о результатах проверок.
4. Организует классы на общественно-полезный труд.

Организует классы и распределяет фронт работ во время генеральной уборки.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

ЧЛЕН ШУС ИМЕЕТ ПРАВО:

- ✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✓ предлагать ШУС вопросы для обсуждения;
- ✓ предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;
- ✓ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ШУС), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✓ выполняя поручения ШУС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;
- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

ЧЛЕН ШУС ОБЯЗАН:

- ✓ участвовать в работе сессий ШУС;
- ✓ выполнять законы, традиции и правила ШУС;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (пред председателем ШУС, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- ✓ выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе ШУС;
- ✓ представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

ПРЕЗИДЕНТ ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- ✓ выполнение планов и решений;
- ✓ подготовку и проведение ШУС;
- ✓ выполнение настоящего Положения;
- ✓ представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ ОБЯЗАН:

- ✓ организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;
- ✓ периодически отчитываться перед ШУС о своей работе;
- ✓ контролировать выполнение решений ШУС;

ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПРЕЗИДЕНТОВ КЛАССА

Президент совета - собрание президентов класса, являющееся административным звеном ШУС.

1. президент класса - ответственное и почетное поручение. Президент является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. президент избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура президента согласовывается с классным руководителем.
3. срок полномочий президента определяется общим собранием класса.
4. в своей деятельности президент стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. президент класса отвечает:
 - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
 - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
 - за организацию самоуправления в классе.

Президент класса имеет право:

- ✓ созывать и проводить общие собрания класса;
- ✓ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- ✓ сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- ✓ требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- ✓ организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- ✓ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- ✓ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- ✓ определять объем работы дежурных по классу;
- ✓ контролировать работу дежурных по классу;
- ✓ выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- ✓ для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал и носить по урокам;
- ✓ представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- ✓ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

Президент класса обязан:

- ✓ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- ✓ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

- ✓ знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✓ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✓ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✓ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✓ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✓ координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✓ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✓ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя президент класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя президент может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает президенту класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

Президент класса входит в состав совета президентов классов школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена президент совета.

За выполнение своих обязанностей президент класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

О положении дел в классе и о своей работе президент периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Советом учеников школы;
- Советом президентов класса.

VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Законы ШУС:

ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Члену ШУС есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШУС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ШУС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца.

Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ШУС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ШУС отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ

Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

ЗАКОН ТОЧНОСТИ

Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ

Член ШУС, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ШУС.

На заседании ШУС действуют Правила:

❖ *Правило свободного микрофона:*

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

❖ *Правило двух минут для выступления:*

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

❖ *Правило семи минут для доклада:*

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

❖ *Правило поднятой руки:*

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ *Правило реплик:*

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ *Правило свободы мнений:*

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

❖ *Правило конструктивной критики:*

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

❖ *Правило блокнота и ручки:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В ШКОЛЬНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ШУС формируется из президента школы, помощника - президента школы, совета президентов классов, консультанта ученического совета.

Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.

Выбор помощника завуча по В/Р по ШУС осуществляет завуч по В/Р.

Выборы в ШУС президента и помощника-президента осуществляет совет президентов классов.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет завуч по В/Р.

Пресс-секретарь ШУС избирается на первой сессии из числа членов совета.

В ШУС входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

Члены совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

Полномочные представители классов избираются учениками определённого класса.

Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании совет президентов.

Президент школы и помощник-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности ШУС руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член ШУС избирается от класса на один год, Он (она) представляет в совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях совета.

Работа в ШУС считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения ШУС;
- содействовать работе совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС. Коллективы 5-10-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ШУС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ШУС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШУС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

4. Коллективы 5-10-х классов обязаны:

- выполнять решения ШУС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения ШУС;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать ШУС вопросы для обсуждения на сессии;

- высказывать совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения ШУС (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

X. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:

ШУС каждое последнее заседание четверти отчитывается на совете президентов согласно плану работы;

ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

Отчет ШУС публикуется в школьной печати.

XII. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:

Устав школы

Положение о школьном ученическом совете;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон об образовании;

Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.